

## Notulen MR vergadering maandag 20 september 2010

Aanwezig: Robert, Chris, Harm, Anne, Marianne, Alice

### 1. **Opening:**

AMB leest "Het Gesprek" voor uit "Om mee te beginnen" van Marie Hüsing. Robert heet Alice Brink als nieuw lid van de MR van harte welkom.

### 2. **Mededelingen:**

CG deelt met dat er bericht is gekomen van de Inspectie. De inspectie acht het niet nodig om naar aanleiding van het jaarlijkse bezoek actie te ondernemen binnen onze school.

HR stelt voor om een kopje "lopende zaken" aan de agenda toe te voegen. De MR besluit dit inderdaad door te voeren. HR checkt de notulen van het afgelopen jaar op dit punt zodat het punt op de volgende agenda erbij gezet kan worden. *(HR heeft dit inmiddels gedaan en de punten zijn in onderstaand staatje verwerkt).*

#### 2A. **Lopende zaken**

<b>ONDERWERP</b>	<b>ACTIE</b>	<b>STATUS</b>
1. Lay out Rapporten	RV neemt contact op met CH	loopt
2. Afschaffen Voorloper, introduceren 3 rapporten	Wordt in teamvergadering voorgesteld	loopt
3. Opstellen van functiemix / taakbeleidsplan		
4. Voorstel schoolkamp begin schooljaar		
5. Aanstellen preventiemedewerker brandveiligheid		
6. Bouwplannen naschoolse opvang		
7. Voorstel kwaliteitmedewerker / dossiervorming up tot date houden		

### 3. **Inkomende en uitgaande post:**

MD neemt de taak op zich om de post in de gaten te houden en te sorteren in de roulatiemap.

### 4. **Notulen van de vorige vergadering:**

Na een kleine wijziging worden de notulen goedgekeurd voor publicatie op de website. Naar aanleiding van een aantal zaken, rijst de vraag of de Voorloper zin heeft. Waarom geen drie

rapporten per jaar? De MR wil dit voorleggen aan CH en het team. Wat betreft de tijdspanne stelt de MR voor dit vanaf het volgend schooljaar te initiëren. In de eerstvolgende teamvergadering kan de lerarengleding dit toelichten.

#### **5. Vaststellen datum etentje**

We stellen de datum vast op vrijdag 12 november 2010 te 19.00 uur. MD zorgt voor tijdige reservering.

#### **6. Vacature secretaris MR De Ark en verdere taakverdeling**

MD neemt de reguliere taak van Ybette over.

#### **7. Jaarplan directie De Ark en Concept jaarplanning 2010-2011 MR**

Aan de hand van het jaarplan, bepaalt de MR welke onderwerpen voor de MR op de agenda komen.

##### **1. Identiteit**

*Geen*

##### **2. Onderwijskundig beleid**

*Opstellen schoolplan*

##### **3. Integraal personeelsbeleid**

*HRM gesprekscyclus*

*Visie t.a.v. onderwijskundig specialist in relatie met LB-functie – De MR is nieuwsgierig naar de status van de LB functie ontwikkeling, dit wordt als punt in de volgende ontmoeting met CH opgenomen.*

##### **4. Organisatie en communicatie**

*Alle punten*

##### **5. Kwaliteitsbeleid**

*Alle punten*

##### **6. Financieel beleid**

*Alle punten*

De MR jaarplanning stellen we vast in de volgende vergadering.

We hebben een foto gemaakt die moet worden voorzien van een voorstelronkje. MD en AB screent de website om te kijken welke dingen er aangepast moeten worden en dan wordt het geplaatst met de nieuwe foto. RV zorgt voor een korte samenvatting van activiteiten en vergaderdata.

#### **8. Voorstel vaststellen data MR vergaderingen**

Dinsdag 9 november 2010

Dinsdag 14 december 2010

Dinsdag 11 januari 2011

Dinsdag 15 maart 2011

Dinsdag 26 april 2011

Maandag 20 juni 2011

De vergaderingen beginnen om 20.15 uur en vinden plaats op De Ark.

## 9. Conceptbrief parkeren bij de Ark

De MR bespreekt de conceptbrief en past de brief op een aantal punten aan. Daarna naar Chris en omwonenden en dan naar de gemeente

## 10. Notulen OR

Geen opmerkingen

## 11. Mededelingen GMR

De voorzitter van de GMR is vertrokken. De secretaris is gedwongen overgeplaatst van De van der Bruggen naar Rehobothschool. Aangezien er al iemand van de Rehoboth in de GMR zit, is zij dus feitelijk in de GMR uitgerangeerd. CG betreft dit.

## 12. Punten vanuit het team

Geen

## 13. Achterban

Bij de introductie van de groepen was er in de bovenbouw een inloopavond zonder "praatje". De MR ervaart dit als gemis, omdat ouders toch graag meer willen weten wat er binnen de groep gaat spelen in het schooljaar. Er is al over gesproken binnen team en C G laat het op de agenda zetten voor de volgende teamvergadering.

## 14. WVTK en rondvraag

AMB maakt een nieuwe adressenlijst van de MR.

## 15. Sluiting

Robert sluit om half elf de vergadering

Etentje MR	Reserveren	Marianne
Screenen website en laten plaatsen foto met tekst		Marianne en Alice
Samenvatting activiteiten en vergaderdata publiceren		Robert
Conceptbrief verkeersveiligheid	Uitwerken, laten goedkeuren en versturen	Robert
Inloopavond / Praatje	Op agenda teamvergadering inbrengen	Chris
Nieuwe MR adressenlijst maken		Anne